

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان : 2026/ 3/3
تاريخ نهاية الإعلان : 2026/3/16

**تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين (طبيب عام/ أنثى) للعمل في المركز الصحي للجامعة وضمن الشروط التالية:-**

1. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد).
2. أن لا يقل معدلها في الثانوية العامة عن (85%) الفرع العلمي.
3. إتقان اللغة الإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).
4. الإلمام بمهارات استخدام الحاسوب.
5. أن تكون لديها خبرة عملية لمدة لا تقل عن (1) سنة واحدة بموجب شهادة خبرة مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
6. أن تكون حاصلة على رخصة مزولة المهنة، وعضوية النقابة.
7. أن لا يزيد العمر عن (35) عاماً وحتى 2026/1/1 مواليد 1991/1/1 فما بعد.

**الشروط العامة:-**

1. أن تكون أردنية الجنسية.
2. أن تكون المتقدمة حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
3. أن لا تكون محكومة لأي سبب كان أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. تخضع المتقدمة لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

## الوثائق المطلوبة :-

1. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. صورة عن عضوية النقابة ومزاولة المهنة.
4. السيرة الذاتية.
5. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

**على الراغبات بالتقدم ممن تنطبق عليهن الشروط أعلاه الدخول على أيقونة الوظائف الشاغرة ثم تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ: 2026/3/3 ، ولغاية تاريخ: 2026/3/16، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.**

وفي حال وجود أي استفسارات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750) شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) أو (4206) أو (4218) ، علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

**الجامعة الهاشمية**